

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)****Majlis Daerah Tangkak**

Pejabat Besar Majlis Daerah Tangkak,
84907 Tangkak

No Tel : 06-9781261/9782226 No Fax: 06-9785741
<http://www.mdtangkak.gov.my>

**SENARAI SEMAK DOKUMEN NOTIFIKASI MULA KERJA TANAH**

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	(TAJUK KELULUSAN PELAN KERJA TANAH)
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
NAMA JURUTERA BERDAFTAR	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
EMAIL	

JABATAN/AGENSI TEKNIKAL YANG TERLIBAT

BIL	JABATAN/BAHAGIAN
1	Unit Pusat Setempat (OSC), MDT
2	Jabatan Kejuruteraan, MDT
3	Jabatan Perancangan Bandar dan Landskap, MDT (Bahagian Perancang Bandar)

Nota :

- i. Notifikasi mula kerja tanah hendaklah dikemukakan dalam tempoh sah kelulusan semua pelan pemajuan utama seperti berikut;
 - Kebenaran Merancang;
 - Pelan Jalan dan Parit;
 - Pelan Kerja Tanah.
- ii. Notifikasi mula kerja tanah (Borang B) dan notifikasi mula kerja bangunan (Borang B) hendaklah didepositkan serentak bagi setiap pemajuan yang melibatkan kerja bangunan atau lain-lain perkara sebagaimana peruntukan Subseksyen 70A(2) Akta 133 dan Subseksyen 70(9) Akta 133;
- iii. Semua dokumen yang dikemukakan hendaklah diperakui oleh PSP/SP/CP yang berdaftar; dan
- iv. Dokumen hardcopy yang dikemukakan hendaklah diasangkan mengikut Jabatan/Agensi yang terlibat.

DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH (diisi oleh urusetia OSC)
<p>Bahwasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semak Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), Majlis Daerah Tangkak dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.</p> <p>Tandatangan / Cop PSP :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Permohonan ini telah disemak dan dokumen yang dikemukakan adalah lengkap.</p> <p>Tandatangan & Cop Terima :</p> <p>Tarikh :</p>

DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN MENGIKUT JABATAN/AGENSI

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN HARDCOPY	ADA (V), TIADA (X) ATAU TIDAK BERKENAAN (TB)	CATATAN
A	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MDT			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk UUK Kerja Tanah MDMU 1995)	1		
B	JABATAN KEJURUTERAAN, MDT			
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk UUK Kerja Tanah MDMU 1995)	1		
3	RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF) (Bayaran penuh sebanyak 100%)	1		
4	PELAN DAN SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH	1		
5	PELAN DAN SURAT KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH	1		
6	PELAN DAN SURAT KELULUSAN PELAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH	1		
7	PELAN PANCANG TANDA	1		Jika berkaitan
8	SURAT KELULUSAN/ NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA: i. Papan dendeng (Hoarding) dan/ atau papan dinding iklan (Advertisement hoarding) ii. Papan tanda projek - Nombor Lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara* iv. Guna jalan awam v. Keluar masuk tapak	1		
9	JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE) (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)	1		
10	SENARAI PERUNDING PROJEK (Yang berurusan dengan PBT)	1		

C JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP, MDT (BAHAGIAN PERANCANG BANDAR)				
1	SURAT PERMOHONAN RASMI	1		
2	BORANG B (Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah – Rujuk UUK Kerja Tanah MDMU 1995)	1		