



## SENARAI SEMAK PINDAHMILIK

1.	<b>Mengisi dan menandatangani Borang I atau Borang J dan Borang Penyata Pemilik</b>	
2.	<b>Satu (1) salinan Hakmilik / Geran Tanah yang telah berpindahmilik atas nama tuan/ syarikat</b>	
3.	<b>Satu (1) salinan Kad Pengenalan / Memorandum Of Art (MMA)</b>	
4.	<b>Satu (1) salinan Resit Cukai Taksiran Terkini yang telah dijelaskan</b>	
5.	<b>Menjelaskan bayaran daftar Pindahmilik RM 25.00 untuk satu nama (bergantung kepada penama di dalam hakmilik/geran)</b>	



AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976  
BORANG I  
NOTIS JUALAN ATAU PINDAHMILIK  
(Seksyen 160 Akta 171)

Kepada

Yang Dipertua  
Majlis Daerah Tangkak  
84900 Tangkak, Ledang.

Saya .....

Beralamat .....

Dengan ini memberi notis sebagaimana dikehendaki di bawah Seksyen Kecil (1) Seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan 1976 mengenai yang berikut:

1. Hakmilik Pegangan.....(isikan jenis dan nombor Hakmilik)

2. Perihal Tempat Letak Pegangan

2.1 No. Lot : ..... Seksyen/Mukim : .....

2.2 Alamat Harta : .....

3. Nama Pemindahmilik : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Nama Penerima Pindahmilik : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat Pos : .....

No. Telefon : ..... No. H/P : .....

4. No. Atau Simbol Suratcara: Ruj:..... JilidPindahmilik : .....

Folio : ..... Tarikh Suratcara Didaftar:.....

5. Lain-Lain Hal : Harga Beli RM..... Tarikh Beli : .....

Bertarikh :..... Haribulan..... 20.....

.....  
Tandatangan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. Akaun : .....  
Diterima Pada : .....  
Bayaran: RM ..... No. Resit: .....  
Tarikh : .....

UNDANG – UNDANG MALAYSIA  
AKTA KERAJAAN TEMPATAN, 1976 (AKTA 171)  
SEKSYEN 140

PENYATA PEMILIK / PENYATA PENDUDUK

RUJUKAN : MDT (BP) .....

KAWASAN : .....

PENYATA DIKEHENDAKI DIBUAT OLEH PEMILIK HARTA YANG PATUT DICUKAI

NAMA PEMILIK (RUMAH) : ..... NO. KP : .....

ALAMAT : .....

NAMA PEMILIK (TANAH) : ..... NO. KP : .....

ALAMAT : .....

NAMA PENDUDUK : ..... NO. KP : .....

SEWA TANAH : RM ..... SEBULAN / SEWA RUMAH : ..... SEBULAN

**A. TANAH**

NO. LOT : ..... LUAS : ..... BAHAGIAN : .....

JENIS HAK MILIK : ..... NO. HAK MILIK : ..... SYARAT : .....

TARIKH MEMBELI : ..... HARGA MEMBELI : .....

**NAMA - NAMA PEMILIK TANAH DAN BAHAGIAN – BAHAGIAN**

1. ..... 4. .....

2. ..... 5. .....

3. ..... 6. .....

**B. RUMAH**

NO : ..... JALAN : ..... BANDAR : .....

\* JENIS BANGUNAN    1 ) RUMAH SEMENTARA / SEPARUH KEKAL / KEKAL  
                       2 ) BANGLO / BERBANDUNG / TERES

\* KEGUNAAN BANGUNAN : RUMAH KEDAI / RUMAH KEDIAMAN / KILANG / LAIN - LAIN

\* BILANGAN TINGKAT : ..... TARIKH DIBINA : .....

\* KEADAAN : BAIK / SEDERHANA / BURUK

JENIS KERJA-KERJA MEMBAIKI / MEMBINA	MEMBAIKI / MENAMBAH DLL	PEMILIK / PENDUDUK	TARIKH	PERBELANJAAN

SAYA MENGAKU BAHAWA KETERANGAN – KETERANGAN YANG DIBERI ITU SEMUANYA BENAR DAN BETUL

TARIKH : ..... TANDATANGAN : .....

BORANG YANG TELAH DISI HENDAKLAH DIKEMBALIKAN KEPADA YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH TANGKAK , **DUA MINGGU** DARI TARikh MENERIMA BORANG INI. SEKIRANYA TUAN / PUAN ENGKAR ATAU LEWAT Mengembalikan borang ini tuan boleh didenda di bawah **SEKSYEN 140 UNDANG – UNDANG AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171)**, DAN BOLEH DIDENDA TIDAK LEBIH DARI **RINGGIT MALAYSIA DUA RIBU ( RM 2,000.00)** ATAU **PENJARA** SELAMA TEMPOH TIDAK LEBIH DARIPADA **ENAM BULAN** ATAU **KEDUA-DUANYA SEKALI**.

\* Potong mana yang tidak berkenaan